



COMO SE TORNAR RADIOAMADOR

Introdução

A habilitação para ser radioamador, no Brasil, é fornecida pela ANATEL (Agência Nacional de Telecomunicações) que é o órgão que regula e fiscaliza as telecomunicações. Mediante a aprovação em exames, qualquer brasileiro pode tornar-se Radioamador habilitado, sujeito ao cumprimento de toda legislação pertinente, a partir das Resoluções 449 de 17/11/2006 e seus anexos, 452 de 11/12/2006 e seus anexos e 596 de 5/11/2012 e seus anexos.

Normalmente as provas são realizadas em Unidades da ANATEL, porém diante do quadro de pandemia da COVID -19, a ANATEL está aplicando provas *ONLINE*, pela internet.

Para isso, o candidato deve se cadastrar e se inscrever nos sistemas disponibilizados para esse fim, nos termos da Portaria nº 792 de 02/06/2020.

A Portaria nº 792 de 02/06/2020 você encontra em: <https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-n-792-de-2-de-junho-de-2020-260079111>

Sem a aprovação destes dois cadastros não é possível realizar a prova para radioamador.

Cadastramento na ANATEL – SEC

SEC - Sistema de Emissão de Certificado de Radioperador da ANATEL.

Primeiramente deve-se fazer o cadastro na ANATEL, na página do SEC-ANATEL:

Acesse <https://apps.anatel.gov.br/acesso/> clique em “Entrar com gov.com”, e fazer o cadastro na plataforma.

Quando estiver dentro da plataforma vá até o SEC.





É muito importante informar que, caso o candidato à realização das provas seja menor de 18 anos, o seu responsável também deverá efetuar o cadastro nesse sistema ANTES de cadastrar o menor de idade.

Clique em Ainda não sou cadastrado

https://sistemas.anatel.gov.br/sis/LoginInternet.asp?codSistema=435&Pagina=http%3A%2F%2F... 140%

Acesso à Informação BRASIL

ANATEL Agência Nacional de Telecomunicações

Sistemas Interativos

Autenticação ajuda

Identificação do Usuário

SEC - Sistema de Emissão de Certificado de Radioperador

OBJETIVO: Realizar provas de habilitação para radioperador e emitir o certificado correspondente: Radioamador, Radiotelefonista ou Radiotelegrafista. Agendar provas e inscrever candidatos. Permitir a elaboração de provas com sorteio aleatório de questões, com correção e avaliação automatizadas e de acordo com a legislação em vigor. Emissão do certificado em categoria/classe compatível com o resultado obtido nas provas. Controlar o quantitativo de operadores por tipo de certificado e categoria/classe. Consultar os radioperadores habilitados e os candidatos ao certificado.

PÚBLICO ALVO: Rádio-Operadores, PVSTA e áreas de outorga dos ER/UO.

PERMISSÃO DE ACESSO: Restrito.

INFORMAÇÕES FORNECIDAS: Agendas por localidade. Situação dos candidatos: aprovado ou reprovado. Situação dos radioperadores habilitados.

CPF:

Senha:

Nova Senha:

Confirmação da Nova Senha:

[Esqueci minha senha](#) | [Ainda não sou cadastrado](#)

Preencher a tela seguinte com seu CPF e “Confirmar”

https://sistemas.anatel.gov.br/SIS/Chamada/entidade.asp?recupCEP=S&OP=I&acaoSIS=ACD&codSistema=435&pNumCNPJ/...

Entidade (Inclusão)

CPF:

País:

Tipo de Documento:

Novos dados serão solicitados, preencha atentamente e “Próximo”

https://sistemas.anatel.gov.br/SIS/Chamada/Entidade.asp?OP=I

Dados do Usuário | Dados Complementares | Telefones | Endereço

Entidade (Inclusão)

Dados do Usuário

CPF:

Nome:

Nacionalidade:

Tipo Usuário:

Tipo de Documento:

E-Mail:

Home Page:

Observação:

Máximo: 200 Digitados: 0



Na próxima tela informe seus dados e se tiver registro no CREA, pode também informar, avançando no botão “Próximo”:

https://sistemas.anatel.gov.br/SIS/Chamada/Entidade.asp?OP=1

Dados do Usuário | Dados Complementares | Telefones | Endereço

Entidade (Inclusão)

Dados Complementares

Identidade:

Órgão Exp.:

Sexo:

Estado Civil:

Data Nascimento:

Núm. CREA:

Sigla UF CREA:

Anterior | Próximo

Nesta tela, caso o candidato seja menor de idade, assim que preencher sua data de nascimento, surgirá um campo para informar o CPF do responsável, que já deve ter seu cadastro realizado no sistema.

Vamos lembrar mais adiante, mas de antemão fica a informação de que no momento que o menor de idade for prestar a prova *online* ou a prova presencial, o mesmo responsável cadastrado nesse Sistema deverá estar presente.

Nesta caso insira o CPF do responsável, clica em “Pesquisar” em seguida no botão “Próximo”.

https://sistemas.anatel.gov.br/SIS/Chamada/Entidade.asp?OP=1

Dados do Usuário | Dados Complementares | Telefones | Endereço

Entidade (Inclusão)

Dados Complementares

Identidade:

Órgão Exp.:

Sexo:

Estado Civil:

Data Nascimento:

Núm. CREA:

Sigla UF CREA:

Responsável

CPF do Responsável:

Anterior | Próximo



Na próxima tela, informar, ao menos, um número de telefone e prosseguir em “Próximo”:

https://sistemas.anatel.gov.br/SIS/Chamada/Entidade.asp?OP=1

Dados do Usuário | Dados Complementares | Telefones | Endereço

Entidade (Inclusão)

Telefones do Usuário

Tipo	País / Cód. Internacional	Código Nacional	Telefone	Ramal
PRINCIPAL:	BRASIL - 55	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PRINCIPAL2:	BRASIL - 55	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CELULAR:	BRASIL - 55	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
COMERCIAL1:	BRASIL - 55	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
COMERCIAL2:	BRASIL - 55	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
COMERCIAL3:	BRASIL - 55	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FAX1:	BRASIL - 55	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FAX2:	BRASIL - 55	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Anterior Próximo

Preencha agora seus dados de endereço e prossiga em “Confirmar”.

https://sistemas.anatel.gov.br/SIS/Chamada/Entidade.asp?OP=1

Dados do Usuário | Dados Complementares | Telefones | Endereço

Entidade (Inclusão)

ATENÇÃO: O campo CEP é obrigatório e deve ser o primeiro campo a ser preenchido. Além disso, a ANATEL requer que o Cep informado seja necessariamente um CEP válido, constante no cadastro dos Correios.

Endereço Sede

CEP:

Endereço:

Número: Complemento:

Bairro:

UF:

Município:

Distrito:

Subdistrito:

Anterior Confirmar

Seu cadastro na ANATEL está completo! Você receberá um e-mail confirmando o seu cadastro já com uma senha para efetuar seu primeiro acesso. Caso queira você pode alterar sua senha, é só ir na página inicial do SEC-ANATEL:

Identificação do Usuário

SEC - Sistema de Emissão de Certificado de Radioperador

OBJETIVO: Realizar provas de habilitação para radioperador e emitir o certificado para os candidatos. Permitir a elaboração de provas com sorteio aleatório de candidatos em categoria/classe compatível com o resultado das provas. Emitir o certificado para radioperadores habilitados e os candidatos ao certificado.

PÚBLICO ALVO: Rádio-Operadores, PVSTA e áreas de outorga dos ER/UO.

PERMISSÃO DE ACESSO: Restrito. **Dúvidas,** sugestões, permissão de acesso e contato pelo e-mail: [contato@sec-anatel.gov.br](#)

INFORMAÇÕES FORNECIDAS: Agendas por localidade. Situação dos candidatos: aprovado

CPF:

Senha:

Nova Senha:

Confirmação da Nova Senha:

[Esqueci minha senha](#)



VÍDEO – Como fazer cadastro no SEC ANATEL

<https://youtu.be/F3xg8mEx2sg>

Rafael Pata, PY2PI, demonstra passo-a-passo como realizar o cadastro no sistema SEC da Anatel.



Cadastramento na ANATEL – SEI

SEI - Sistema Eletrônico de Informações

Para cadastramento e participação na realização das provas da ANATEL, acesse a página (Recomenda-se o uso de navegador Chrome ou Mozilla):

https://sei.anatel.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

Para realizar o cadastro clique na última linha – **Clique aqui se você não está cadastrado**. Com isto a tela seguinte aparecerá:

A tela abaixo é a primeira após o acesso pelo link para não usuários do SEI.

AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES

sei! Produção

Cadastro de Usuário Externo

Cadastro destinado a Usuários Externos que participem em processos administrativos junto à Anatel, independentemente de quem possa representar, para fins de petição e intimação eletrônicos, visualização de processos com restrição de acesso aos interessados, emissão e gestão de procurações eletrônicas e assinatura de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneres.

O cadastro como Usuário Externo no SEI é pessoal, intransferível, indelegável e irrevogável, importando na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme [Regulamento do Processo Eletrônico na Anatel](#) e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

O cadastro do Usuário Externo no SEI envolve a execução de DOIS PASSOS DISTINTOS E CONSECUTIVOS. Para não atrasar a liberação do cadastro, só execute o segundo passo após realizar o primeiro.

O **primeiro passo** é preencher o formulário online acessível pelo link onde está escrito "Clique aqui para continuar" [ao final desta página](#). Em caso de dúvidas, acesse o [Manual do Usuário Externo do SEI](#).

O **segundo passo** é preencher e assinar o [Termo de Declaração de Concordância e Veracidade](#) com os mesmos dados inseridos no primeiro passo e submetê-lo por uma das formas abaixo, para que a liberação do cadastro seja então processada:

1. Enviar o PDF do Termo **preenchido e assinado com Certificado Digital ICP-Brasil** para o e-mail sei@anatel.gov.br, conforme [procedimento próprio](#);
2. Enviar o PDF do Termo **preenchido e assinado com o Assinador Digital do Governo Federal** (<https://assinador.iti.br/>) para o e-mail sei@anatel.gov.br, conforme [procedimento próprio](#).
3. Entregar **pessoalmente**, no protocolo de uma das [unidades da Anatel nas capitais](#), o original do Termo assinado de próprio punho, apresentando-o juntamente com um documento original de identificação civil no qual conste CPF;
4. Entregar **por meio de terceiro**, no protocolo de uma das [unidades da Anatel nas capitais](#), o original do Termo assinado de próprio punho com firma reconhecida em cartório, assim como cópia autenticada de um documento de identificação civil no qual conste CPF; ou
5. Enviar pelos **Correios**, para o endereço do **Protocolo Sede da Anatel (SAUS Quadra 6, Bloco F, Brasília/DF, CEP: 70070-940)**, o original do Termo assinado de próprio punho com firma reconhecida em cartório, assim como cópia autenticada de um documento de identificação civil no qual conste CPF.

ATENÇÃO: não envie um novo Termo de Declaração de Concordância e Veracidade caso queira apenas fazer alguma alteração em cadastro liberado previamente, como mudar o e-mail do usuário, por exemplo. Consulte o procedimento correto para solicitar alteração cadastral no subitem 2.4 do [Manual do Usuário Externo do SEI](#).

[Clique aqui para continuar](#)

Leia atentamente essas informações, pois são muito importantes. Após compreender e concordar com os termos, avance em “continuar”:

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante:

 Estrangeiro

CPF:

RG:

Órgão Expedidor:

Telefone Fixo:

Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento:

Bairro:

País:

Estado:

Cidade:

CEP:

Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:



Digite o código da imagem ao lado

Enviar

Voltar

Preencha atentamente todos os campos, principalmente sua senha, e envie.

Após o envio, você receberá um e-mail, informando que sua solicitação de cadastro como Usuário Externo SEI-ANATEL foi recebido com sucesso.

Para liberação de seu cadastro, o usuário deverá preencher e assinar o Termo de Declaração de Concordância e Veracidade, submetendo-o por **uma das formas** abaixo:

OBS. No caso de menor idade, este termo deve ser assinado pelo responsável, e mandar a copia simples do RG do responsável e do menos idade junto com este termo.

1. - Enviar o PDF do Termo **preenchido e assinado com Certificado Digital ICP-Brasil** para o e-mail sei@anatel.gov.br, conforme [procedimento próprio](#);
2. Enviar o PDF do Termo **preenchido e assinado com o Assinador Digital do Governo Federal** (<https://assinador.iti.br/>) para o e-mail sei@anatel.gov.br, conforme [procedimento próprio](#).
3. Entregar **pessoalmente**, no protocolo de uma das [unidades da Anatel nas capitais](#), o original do Termo assinado de próprio punho, apresentando-o juntamente com um documento original de identificação civil no qual conste CPF;
4. Entregar **por meio de terceiro**, no protocolo de uma das [unidades da Anatel nas capitais](#), o original do Termo assinado de próprio punho com firma reconhecida em cartório, assim como cópia autenticada de um documento de identificação civil no qual conste CPF; ou



5. Enviar pelos **Correios**, para o endereço do **Protocolo Sede da Anatel (SAUS Quadra 6, Bloco F, Brasília/DF, CEP: 70070-940)**, o original do Termo assinado de próprio punho com firma reconhecida em cartório, assim como cópia autenticada de um documento de identificação civil no qual conste CPF.

A confirmação do recebimento e da aprovação da documentação serão recebidas por e-mail.

Segue o modelo do termo a ser preenchido, que encontra-se no link, [Termo de Declaração de Concordância e Veracidade](#)

Termo de Declaração de Concordância e Veracidade
(Cadastro de Usuários Externos no SEI da Anatel)

Nome Completo do Usuário:			
Documento de Identidade:		CPF:	
E-mail de Login no SEI:		Telefone:	
Endereço de Domicílio:		Bairro:	
Estado (UF):	Cidade:	CEP:	

A realização do cadastro como Usuário Externo no SEI é pessoal, intransferível, indelegável e irrevogável, importando na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme [Regulamento do Processo Eletrônico na Anatel](#) e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais poderão ser passíveis de apuração civil, penal e administrativa. Ainda, declaro que o endereço informado referente ao meu domicílio é verdadeiro e que são de minha exclusiva responsabilidade:

- I - o sigilo da senha de acesso, não sendo oponível, em qualquer hipótese, alegação de uso indevido;
- II - a conformidade entre os dados informados no formulário eletrônico de petição e aqueles contidos no documento protocolizado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e anexação dos documentos essenciais e complementares;
- III - a confecção da petição e dos documentos digitais em conformidade com os requisitos estabelecidos pelo sistema, no que se refere ao formato e ao tamanho dos arquivos transmitidos eletronicamente;
- IV - a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados enviados por meio de petição eletrônica até que decaia o direito da Administração de rever os atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados à Anatel para qualquer tipo de conferência;
- V - a verificação, por meio do recibo eletrônico de protocolo, do recebimento das petições e dos documentos transmitidos eletronicamente;
- VI - a realização, por meio eletrônico, de todos os atos e comunicações processuais entre a Agência, o usuário ou a entidade porventura representada, não sendo admitidas intimação ou protocolização por meio diverso, exceto nas situações em que for tecnicamente inviável ou em caso de indisponibilidade do meio eletrônico cujo prolongamento cause dano relevante à celeridade ou à instrução do processo ou outra exceção prevista em instrumento normativo próprio;
- VII - a observância de que os atos processuais em meio eletrônico se consideram realizados no dia e na hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os atos praticados até às 23 horas e 59 minutos e 59 segundos do último dia do prazo, conforme horário oficial de Brasília, independentemente do fuso horário no qual se encontre o usuário externo;
- VIII - a consulta periódica ao SEI ou ao sistema por meio do qual se efetivou o petição eletrônico, a fim de verificar o recebimento de intimações, considerando-se realizadas na data em que efetuar sua consulta no sistema ou, não efetuada a consulta, quinze dias após a data de sua expedição;
- IX - as condições de sua rede de comunicação, o acesso a seu provedor de internet e a configuração do computador utilizado nas transmissões eletrônicas; e
- X - a observância dos períodos de manutenção programada, que serão realizadas, preferencialmente, no período da 0 hora dos sábados às 22 horas dos domingos ou da 0 hora às 6 horas nos demais dias da semana, ou qualquer outro tipo de indisponibilidade do sistema.

A liberação do cadastro somente ocorrerá depois de submeter este Termo por uma das formas indicadas na página a seguir: https://sei.anatel.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0

_____, _____ de _____ de _____
Cidade/UF dia mês ano

Assinatura do Usuário

(tarja da assinatura digital ou assinatura manuscrita conforme documento pessoal apresentado)

VÍDEO - Cadastro no SEI

<https://youtu.be/U-FekjLSRK4>

Rafael Pata, PY2PI, demonstra passo-a-passo como realizar o cadastro no sistema SEI da Anatel.





Procuração eletrônica no SEI no menos para o Responsável.

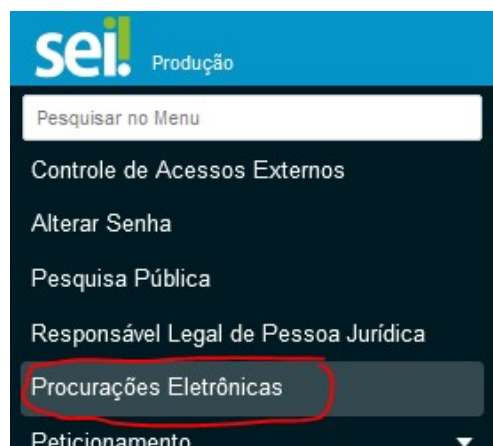
Bom, o jovem menor de 18 não pode fazer nenhum pedido do SEI devido sua idade, por isso é necessário que ele faça uma procuração eletrônica no SEI para seu responsável.

Com esta autorização, todas solicitações que forem necessárias a fazer para o jovem é feito pelo SEI do responsável, tais como:

- Solicitar o agendamento de prova para promoção de COER.
- Solicitação de licença de estação, e indicativo.
- Mudança de endereço.
- Solicitação de mudança de classe.
- Etc.



Segue abaixo, como faz esta procuração.

Acesse o SEI com o usuário do Jovem, vá em Procurações Eletrônicas



Abrira uma tela ao lado, clicar em “Nova Procuração Eletrônica”

Procurações Eletrônicas

Menu  

CPF/CNPJ Outorgante: Nome/Razão Social do Outorgante: CPF Outorgado: Nome do Outorgado:

Situação: Tipo de Procuração: Abrangência: Validade:



Em Tipo de Procuração, selecione “Procuração Eletrônica Simples”

Tipo de Procuração: ?

Procuração Eletronica Simples

Selecione

Procuração Eletronica Simples

Preencher o campo abaixo, o CFP do responsável, clica em “Validar”, aparecera o nome o responsável ao lado. E marcar o restante conforme modelo abaixo.

Dados da Procuração

CPF do Usuário Externo: ? CPF DO RESPONSÁVEL Validar

Nome do Usuário Externo: ?

Poderes: ? Operar Sistemas de Outorga e Licenciamento de Estações, incluindo as consequências das operações

Validade: Indeterminado ? Determinado ?

Data Limite: ATE O JOVEM COMPLETAR 18 ANOS

Abrangência: Qualquer Processo em Nome do Outorgante ? Processos Especificos ?

Peticionar Cancelar

Clicar em “Peticionar”

Aparecerá esta nova tela abaixo. Em Cargo/Função pode escolher qualquer um (eu sempre escolho Analista), entre com sua senha do SEI, e depois clique em Assinar

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digítals e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo: Rafael Valério Pata

Cargo/Função: Analista

Senha de Acesso ao SEI:



COMO MARCAR PROVA PARA MENOR 18 ANOS

Se o requerente for menor de 18 anos, a inscrição deve ser solicitada pelo seu representante legal (responsável) de duas maneiras:

- Encaminhando uma carta para a ANATEL do seu estado. A documentação exigida neste caso é:

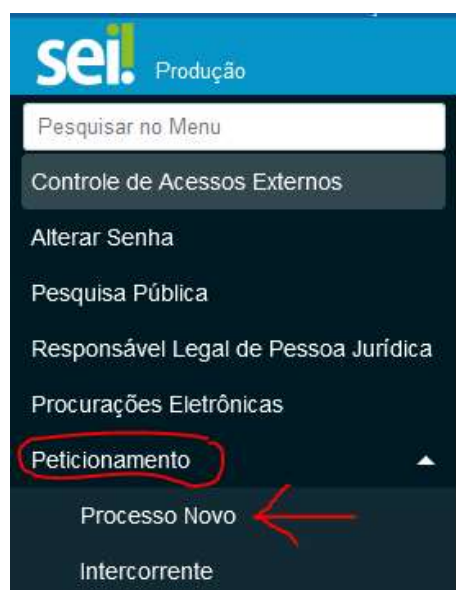
- Carta de solicitando e autorização a inscrição na prova para obtenção do COER assinado pelo representante legal, assinatura simples;
- Cópia simples dos documentos de identidade (do menor e do representante legal); e
- Cópias simples do CPF (do menor e do representante legal).

- Após realizar os cadastros no SEC e SEI (orientação acima), solicitando um Peticionamento pelo SEI usando a conta do responsável, e anexar nele os documentos abaixo:

- Carta de solicitando e autorização a inscrição na prova para obtenção do COER assinado pelo representante legal;
- Cópia simples dos documentos de identidade (do menor e do representante legal); e
- Cópia simples do CPF (do menor e do representante legal).

Como solicitar este Peticionamento.

Entrando no SEI, vá no menu que fica ao lado esquerdo, clicar em Peticionamento, e Processo Novo.





Na próxima tela, vá até “Outorga: Radioamador”

Petição de Processo Novo

Orientações Gerais

Escolha o tipo de processo que deseja formalizar a abertura. Antes, visualize orientações espe
Para protocolizar documentos em processos já existentes, acesse o menu **Petição** > **In**
[Clique aqui](#) e acesse o Manual do Usuário Externo do SEI.
Caso tenha qualquer dificuldade no uso, envie e-mail com o máximo de dados possível para: [su](#)

Tipo do Processo: UF: **SP**
Todos

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- Acompanhamento da Ordem Econômica: Anuência Prévia
- Acompanhamento da Ordem Econômica: Aprovação Posterior
- Acompanhamento da Ordem Econômica: Monitoramento do Controle Societário - Registro

Outorga: Rádio do Cidadão
Outorga: Radioamador
Outorga: Radiotelefonista

Abrirá uma nova tela, nela você colocar o título em Especificação “Solicitação de prova para menor 18 anos”, escolher o seu estado, informar o seu CPF (CPF do menor idade), validar e depois Adicionar.

Petição de Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: Outorga: Radioamador

Orientações sobre o Tipo de Processo

Para solicitações em geral sobre a outorga do serviço do presente tipo de processo. É necessário selecionar a UF na qual o processo deve ser aberto, conforme a UF da Sede do Interessado, ou, no caso de Serviço de Interesse Coletivo, escolher DF. Este petição possui modelo de Requerimento padrão como Documento Principal, que abrirá o Editor para preenchimento.

Formulário de Petição

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):
Solicitação de prova para menor 18 anos

UF: **SP**

Interessados: **Pessoa Física** Pessoa Jurídica

CPF: 215.004.000-50 Validar Nome: Rafael Valerio Pata Adicionar

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
Pessoa Física	215.004.000-50	Rafael Valerio Pata	X

Mais abaixo na tela, deve preencher o Nível de Acesso (Restrito), Hipótese Legal (Informação Pessoal). Depois clica em “Requerimento do Serviço de Radioamador”

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: **Requerimento do Serviço de Radioamador (clique aqui para editar conteúdo)**

Nível de Acesso: **Restrito** Hipótese Legal: **Informação Pessoal(Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)**



Preencher o formulário, conforme modelo abaixo, depois clicar em salvar, e pode fechar esta tela.

⚡ sistema eletrônico de informações - :: - Mozilla Firefox

🔒 https://sei.anatel.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&idSerie=499&idOrgaoAcessoExterno=0&infraHash=06fe77dd557f967153655



REQUERIMENTO DO SERVIÇO DE RADIOAMADORIA

- I - Ao apresentar esse requerimento o usuário declara conhecer a legislação dos serviços de telecomunicações aplicáveis ao serviço referenciado, sujeitando-se à aplicação da legislação em vigor.
- II - Em caso de dúvida acesse a página: <https://www.gov.br/anatel/pt-br/regulado/outorga>

1. IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO NO PROCESSO

Nome ou Razão Social	NOME DO MENOR
CPF ou CNPJ	CPF DO MENOR

Marque com um "X" a opção correspondente:

<input type="checkbox"/>	Peticionamento em interesse próprio como Pessoa Física; ou
<input checked="" type="checkbox"/>	Peticionamento representando terceiro, Pessoa Jurídica ou Pessoa Física

No caso marcar a opção acima "Peticionamento representando terceiro, Pessoa Jurídica ou Pessoa Física", o Usuário Externo logado que vai fazer este Peticionamento já deve ter recebido os poderes "Operar Sistemas de Outorga e Licenciamento de Estações, incluindo as consequências das operações" e "Peticionar Processo Novo ou Intercorrente".

- No caso de "Peticionamento representando terceiro, Pessoa Jurídica ou Pessoa Física", em conformidade com o art. 9º e art. 13 do [Regulamento do Processo Eletrônico na Anatel](#) diretamente no SEI implica em incapacidade processual ou a irregularidade da representação do interessado perante a Anatel e ensejará intimação para regularização.
- Em caso de dúvidas sobre os procedimentos de vinculação de responsável legal e de emissão de Procurações Eletrônicas, acesse o [Manual do Usuário Externo](#).

Ainda, em conformidade com o inciso IV do art. 42 do [Regimento Interno da Anatel](#), havendo falhas ou incorreções no preenchimento dos campos a seguir deste Requerimento ou (quinze) dias.

2. RESPONSÁVEL PELO MENOR DE IDADE OU TITULAR DE COER CLASSE "A" RESPONSÁVEL PELA ESTATION DE PESSOA JURÍDICA

2.1 Nome ou Razão Social	NOME DO RESPONSÁVEL
2.2 CPF ou CNPJ	DO RESPONSÁVEL
2.3 Documento de identidade	DO RESPONSÁVEL
2.4 Órgão Emissor / UF	DO RESPONSÁVEL
2.5 Data de Nascimento	DO RESPONSÁVEL
2.6 E-mail	DO RESPONSÁVEL
2.7 Telefone com DDD	DO RESPONSÁVEL

3. REGULARIDADE FISCAL

<input checked="" type="checkbox"/>	Declaro que não foram encontrados quaisquer débitos pendentes na consulta realizada por CPF/CNPJ no Sistema de Boletos da Anatel: https://sistemas.anatel.gov.br/boleto . Caso contrário, informar o valor e o vencimento.
-------------------------------------	--

4. OBJETO DA SOLICITAÇÃO

4.1. Certificado

Emissão de COER (Informar a Classe)	Classe A
---------------------------------------	----------

4.2. Serviço

<input type="checkbox"/>	Notificação de Interesse	<input type="checkbox"/>	Prorrogação/Autorização de RF	<input type="checkbox"/>	Exclusão Total (Renúncia do interessado)
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------	--------------------------	--

4.3. Estação

<input type="checkbox"/>	Inclusão	<input type="checkbox"/>	Alteração	<input type="checkbox"/>	Exclusão	<input type="checkbox"/>	2º
--------------------------	----------	--------------------------	-----------	--------------------------	----------	--------------------------	----

5. DESCRIÇÃO GERAL SOBRE A SOLICITAÇÃO

Sou responsável pelo menos e o mesmo esta querendo se tornar radioamador, com isso por meio deste requerimento, eu solicitação e autorização para ela fazer a prova.

Conformer carta de autorização em anexo.

Fico no aguardo da anatem com a data da prova.

5.1. Digite aqui o Texto.

5.2. Digite aqui o Texto.

Feito isso, está na hora de anexar todos os documentos, lembrando que cada documento tem que ser um arquivo em PDF. Outro detalhe é que devemos sempre colocar os documentos como Nível de Acesso "Restrito" e em Hipótese Legal "Informação Pessoal".



Documentos Complementares (180 Mb):

Carta de correção da data so indicativo.pdf

Tipo de Documento: ?

Carta

Complemento do Tipo de Documento: ?

Carta de solicitando

Nível de Acesso: ?

Restrito

Hipótese Legal: ?

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ?

Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo

Data

Tamanho

Documento

Nível de Acesso

Formato

Ações

Documentos que deve ser anexado:

- Carta de solicitando e autorização a inscrição na prova para obtenção do COER assinado pelo representante legal;
- Cópia simples dos documentos de identidade (do menor e do representante legal); e
- Cópia simples do CPF (do menor e do representante legal).
- Cópia simples de um comprovante de residência.

Após anexar todos os documentos clique em "Petitionar" no canto direito inferior.

Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
			<input type="button" value="Petitionar"/> <input type="button" value="Voltar"/>

Aparecerá esta nova tela abaixo. Em Cargo/Função pode escolher qualquer um (eu sempre escolho Analista), entre com sua senha do SEI, e depois clique em Assinar



Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Rafael Valerio Pata

Cargo/Função:

Analista

Senha de Acesso ao SEI:



FICHA DE INSCRIÇÃO E AUTORIZAÇÃO

(Menor de 18 anos)

Eu, _____, portador do
RG _____ e CPF _____, responsável pelo
menor _____, portador do
RG _____ e CPF _____, data
de nascimento ____ / ____ / ____, autorizo o menor acima citado a realizar a
prova para obtenção do Certificado de Operação de Estação de Radioamador – COER.
Telefones para contato (____) _____ / (____) _____ / (____) _____
Endereço: _____

Email: _____

(Anexar a ficha de inscrição cópias do RG, CPF ou CNH do responsável e RG e CPF do menor, com cópia simples do comprovante de endereço. Protocolar na ANATEL e aguardar contato para agendamento da prova).

Assinatura



Tópico - Provas on-line: Requisitos, Dicas e Formato

Antes de se inscrever nas provas, é importante lembrar que, segundo a Legislação, os menores de 18 anos só podem ser promovidos à Classe B após decorridos 2 anos da data de expedição do seu COER da Classe C.

Para ser promovido à Classe A é necessário, no mínimo, o prazo de um ano de expedição do seu COER da Classe B.

Pré-requisitos para a realização da prova

- Estar previamente cadastrado nos sistemas SEC e SEI;
- Estar inscrito na agenda da prova eletrônica;
- Ter um computador *desktop* ou *notebook* com o navegador *Internet Explorer*, com o modo de compatibilidade ativado. O cadastro e o acesso ao sistema SEC já devem ter sido previamente realizados, com usuário, senha e as demais configurações já efetuadas;
- Ter conexão de internet de boa qualidade, estável o suficiente para não interromper a vídeo chamada durante a aplicação da prova;
- Ter um e-mail funcional e válido, ao qual o candidato possua acesso e que possa receber as mensagens de correio eletrônico provenientes da ANATEL por ele;
- Possuir microfone, alto-falantes e câmera conectados ou integrados ao computador funcionando corretamente, já testados e com seus níveis de reprodução e gravação ajustados previamente ao momento de realização da prova. Não é permitido o uso de fones de ouvido de qualquer tipo;
- Utilizar câmera que possa ser movimentada para mostrar o ambiente ao redor, ou será necessário movimentar o notebook (também permitido);
- Possuir ambiente adequado para a realização das provas, minimamente isolado de ruídos ou de circulação de outras pessoas que possam interferir na avaliação. Não é permitido consultas, uso de telefone celular ou presença de outras pessoas na sala onde o candidato for prestar os exames; e
- Possuir instalado, configurado e funcionando o *software Microsoft TEAMS*, para o qual o candidato já deverá estar acostumado, de forma a saber compartilhar sua imagem e a tela do computador quando solicitado pelo avaliador. O *software* deverá estar instalado no computador que será utilizado para a realização das provas. Não é permitido o uso de mais de um monitor, devendo os adicionais/externos ter seu cabo de vídeo desconectado.



Certifique-se de acessar <http://sistemas.anatel.gov.br/sec> usando o navegador Internet Explorer. Se a versão do navegador Internet Explorer for maior que 8 (para versões mais recentes do Windows).

Abra a página de *login* do SEC, acessando <https://sistemas.anatel.gov.br/sec/>

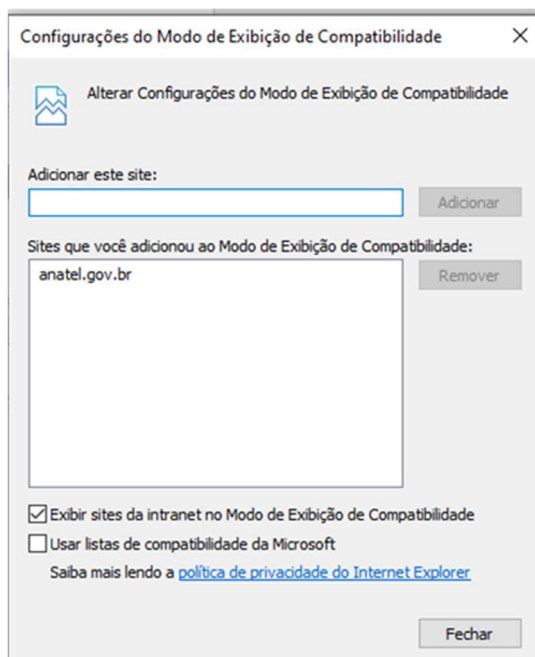
Clique no ícone de engrenagem no canto superior direito do navegador, para abrir as opções. Selecione “Configurações de Exibição do Modo de Compatibilidade”. Caso o site não apareça na lista, adicione conforme a Figuras abaixo e clique em “Fechar”.

Este procedimento é necessário porque o SEC foi homologado para ser utilizado apenas nas versões antigas do Internet Explorer, e só é necessário executar essa configuração no primeiro acesso.

The screenshot shows the Internet Explorer browser window with the address bar displaying <https://sistemas.anatel.gov.br/sis/LoginInternet.asp?codSistema=435&Pa>. The browser's menu is open, and the option "Configurações do Modo de Exibição de Compatibilidade" is highlighted. The page content includes the ANATEL logo and a user identification form with the following fields:

- CPF:
- Senha:
- Nova Senha:
- Confirmação da Nova Senha:

At the bottom of the page, there are links for "Esqueci minha senha" and "Ainda não sou cadastrado", and buttons for "Alterar meus dados", "Remover acesso desse sistema", and "Entrar".



Dicas para realizar a prova

- Antes de iniciar a prova, procure beber quantidade moderada de água e consuma alimentos leves, pois durante a prova não é permitido levantar-se por qualquer motivo, nem mesmo para ir ao banheiro;
- A aplicação da prova se dá de forma contínua e sem interrupções, sendo disponibilizados 30 minutos por prova. Exemplo: Para a classe C, serão duas provas separadas: Uma de Técnica e Ética Operacional e outra de Legislação.
- Mantenha-se calmo e confortavelmente sentado, seguindo as orientações e solicitações do examinador;
- Antes da liberação da prova, o examinador solicitará que você apresente um documento de identidade utilizando a câmera. Assegure-se que o documento esteja numa posição em que seja possível a leitura e verificação do documento, que deverá ser o mesmo utilizado para realizar a inscrição na prova.
- As questões são para respostas em múltipla escolha conforme figura abaixo:



http://sistemasnethm/SEC/Prova/Aplicacao/Prova.asp?acao=u&hdnid:Entidade=5270793&hdnid:TipoCert - Internet Explorer

D) a hora certa é ... horas.

E) meu rumo verdadeiro é ... graus.

18) "A letra "Q", no código fonético internacional, é representada pela palavra:"

A) queise

B) quando

C) Quebec

D) quero

E) quemesse

19) A emissão do código QRV, em código Q, significa:

A) Transmite mais depressa

B) Estou preparado

C) Não tenho para você

D) Diminua a potência

E) Transmite mais devagar

20) A palavra x-ray, representada, no código fonético internacional, a letra:

A) l

B) r

C) t

D) v

E) x

Concluir Matéria



Tópico - Conteúdo das Provas

O conteúdo das provas varia de acordo com a Classe para a qual se deseja ingressar ou ser promovido (Classes C, B ou A).

Para a Classe C as provas são de Técnica e Ética Operacional e de Legislação de Telecomunicações.

Para a Classe B, as provas são de Técnica e Ética Operacional, de Legislação de Telecomunicações, de Conhecimentos Básicos de Eletrônica e Eletricidade e de Transmissão e Recepção Auditiva de Sinais em Código Morse.

Finalmente, para a Classe A a prova é de Conhecimentos Técnicos de Eletrônica e Eletricidade.

No caso de promoção de Classe (de C para B) basta a aprovação nas provas de Conhecimentos Básicos de Eletrônica e Eletricidade e Transmissão e Recepção Auditiva de Sinais em Código Morse.

Da mesma maneira, no caso de promoção da Classe B para a Classe A, há somente a prova de Conhecimentos Técnicos de Eletrônica e Eletricidade.

O conteúdo para a prova pode ser encontrado na **Biblioteca Digital** do curso, ou na página <https://antigo.anatel.gov.br/setorregulado/radioamadorismo>



Tópico – Critérios para aprovação

Para receber aprovação nas provas, o candidato deve obter índices de acerto de:

- 70% na prova de Técnica e Ética Operacional
- 70% na prova de Legislação de Telecomunicações
- 50% na prova de Conhecimentos Básicos de Eletrônica e Eletricidade (Classe B)
- 70% na prova de Conhecimentos Técnicos de Eletrônica e Eletricidade (Classe A)
- Acertar 87 dos 125 caracteres totais (Recepção Auditiva de Código Morse)
- Acertar 87 dos 125 caracteres totais (Transmissão Manual de Código Morse)



Material criado por:

Rafael Valerio Pata – PY2PI

py2pi.sp@gmail.com

Campinas – SP, 11/2021