

Tutorial para cadastro do JOTA em atividades fora de sede

Assista ao vídeo de como cadastrar atividade fora de sede
<https://www.youtube.com/watch?v=cYBa0qbiHiE>

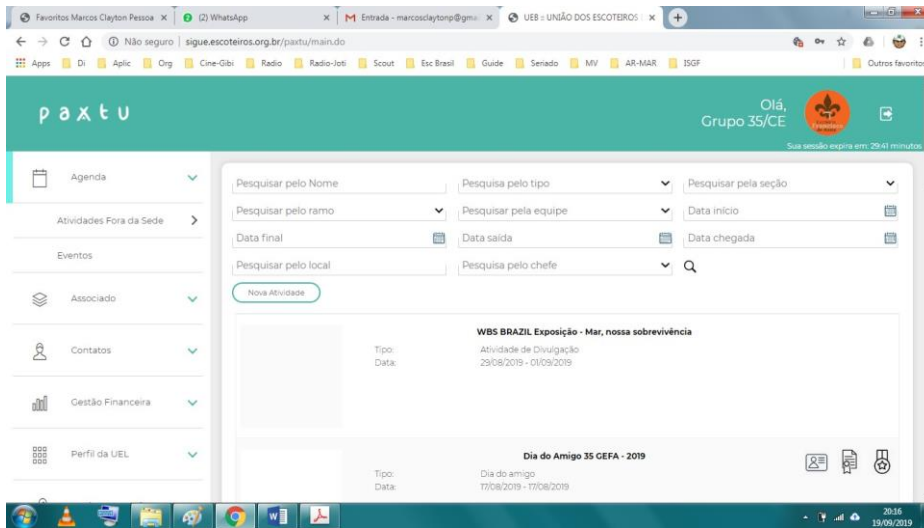
1 - Entrar no PAXTU Administrativo - <https://paxtu.escoteiros.org.br/>



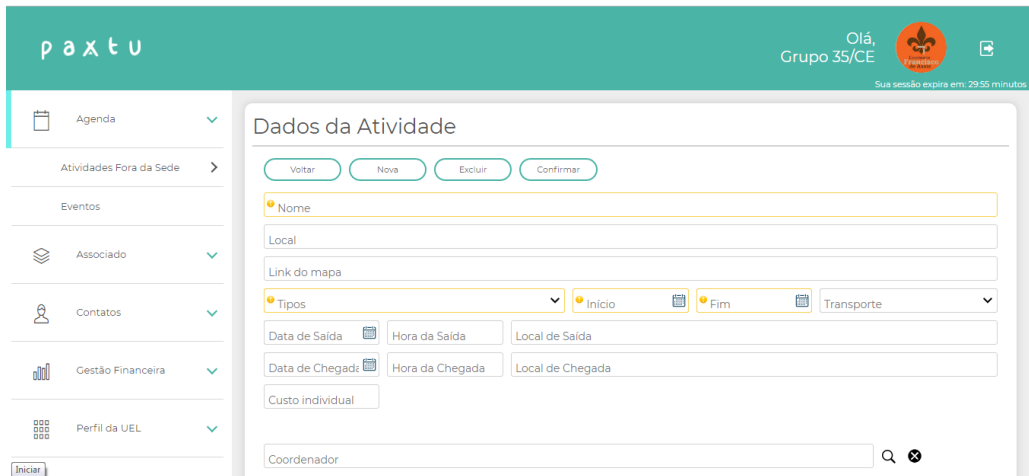
2 - Cadastrar a atividade no PAXTU > em atividades fora de sede (mas lembre-se #fiqueemcasa)



3 – Clica em NOVA ATIVIDADE



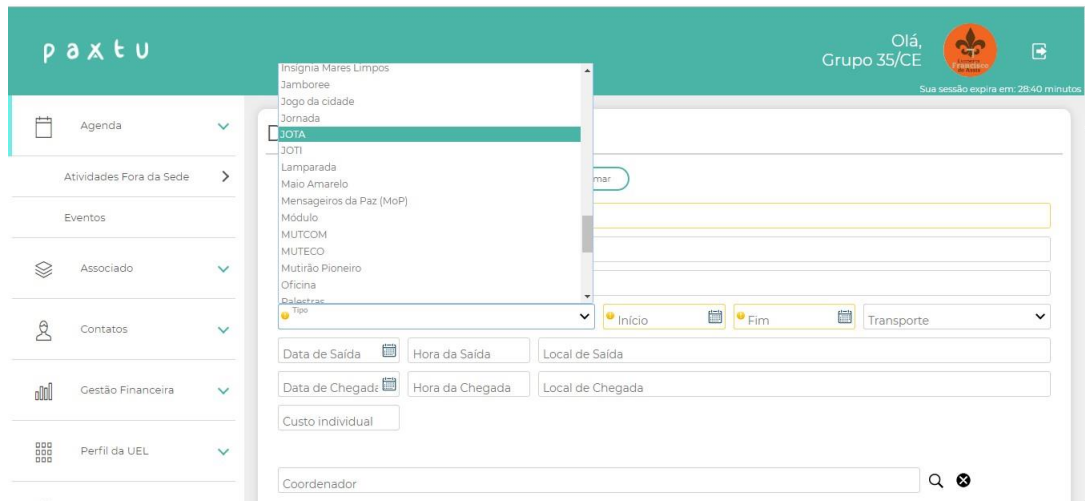
4 – Inserir o nome da atividade e a data;



5 – Escolher o tipo da atividade > JOTA

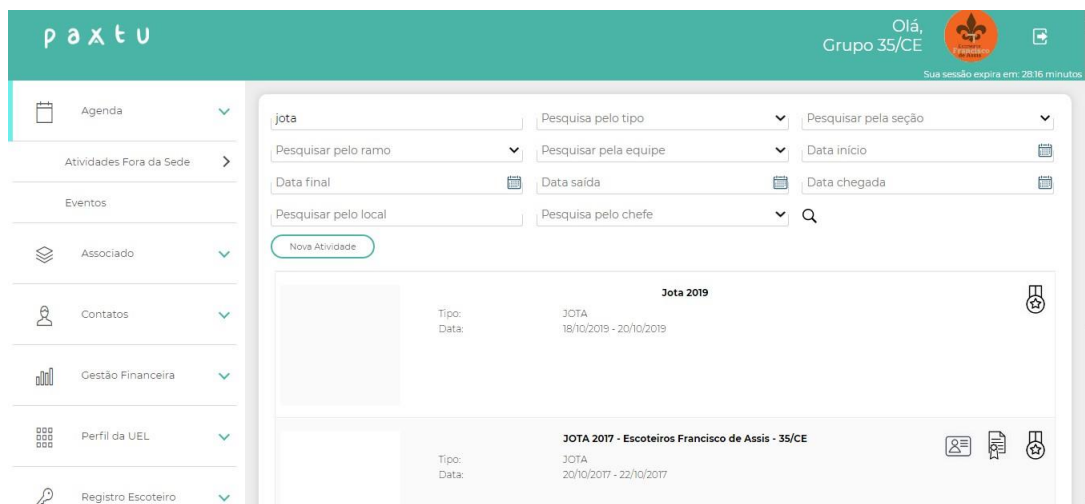
Não há problema criar duas atividades (uma JOTA e outra JOTI) caso seja necessário.

Coloque os participantes da atividade, descreva em AGENDA as atividades realizadas, coloque ao menos uma foto



The screenshot shows the PAXTU interface for creating an activity. A dropdown menu is open, listing various activity types. 'JOTA' is selected and highlighted in green. Below the dropdown, there are input fields for 'Início', 'Fim', and 'Transporte'. Further down, there are fields for 'Data de Saída', 'Hora da Saída', 'Local de Saída', 'Data de Chegada', 'Hora da Chegada', 'Local de Chegada', and 'Custo individual'. A 'Coordenador' field is at the bottom.

6 – Após terminar de digitar as informações, clique em SALVAR, aguarde a mensagem de SALVO COM SUCESSO. Clique em VOLTAR e pesquise JOTA.



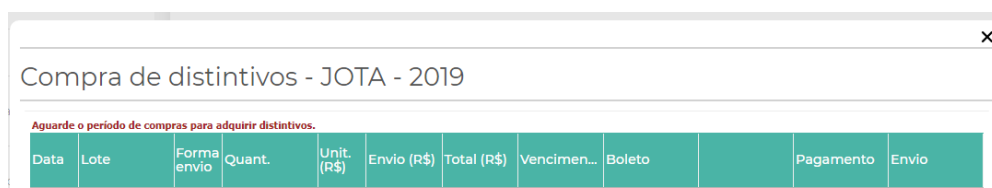
The screenshot shows the search results for 'JOTA' activities. The search filters are set to 'Pesquisar pelo tipo' and 'Pesquisar pela seção'. The results list two activities:

Tipo:	Data:	Detalhes
JOTA	18/10/2019 - 20/10/2019	Jota 2019
JOTA	20/10/2017 - 22/10/2017	JOTA 2017 - Escoteiros Francisco de Assis - 35/CE

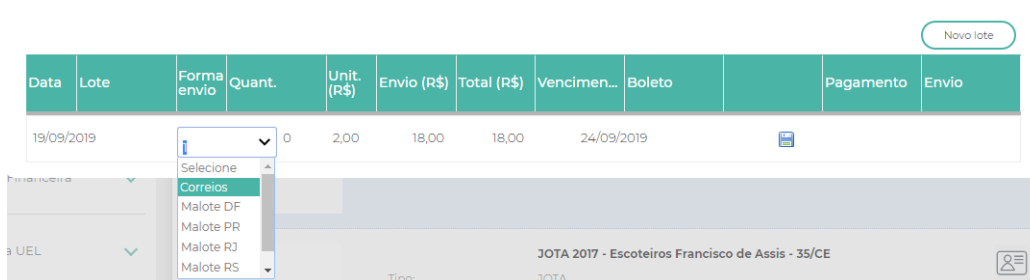
7 – Para a compra dos distintivos, basta clicar no ícone ao lado e dentro do círculo; os outros dois ícones são para o certificado dos participantes e o certificado da UEL



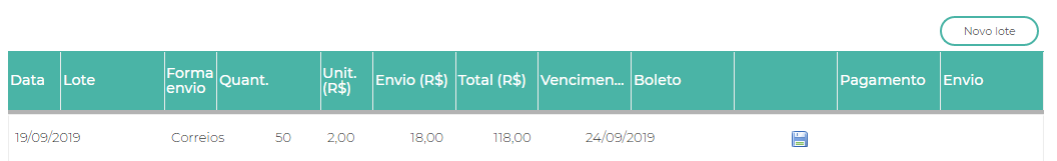
8 – Irá aparecer a tela para a compra dos distintivos conforme abaixo:
- No momento o período de compra não está disponível



9 – a primeira situação é escolher se irá via correio ou Malote (para Regiões Escoteiras que possuem o serviço de malote – RS/PR/SP/DF/RJ);



10 – Depois basta informar a quantidade e clicar no “disquete” para salvar o pedido; baixe o boleto, efetue o pagamento



Em caso de dúvidas, entrar em contato com o Escritório Nacional pelo e-mail: atividades@escoteiros.org.br ou 41 3353-4732 – falar com Marcelo Margraf de Oliveira – Gerente de Atividades Especiais